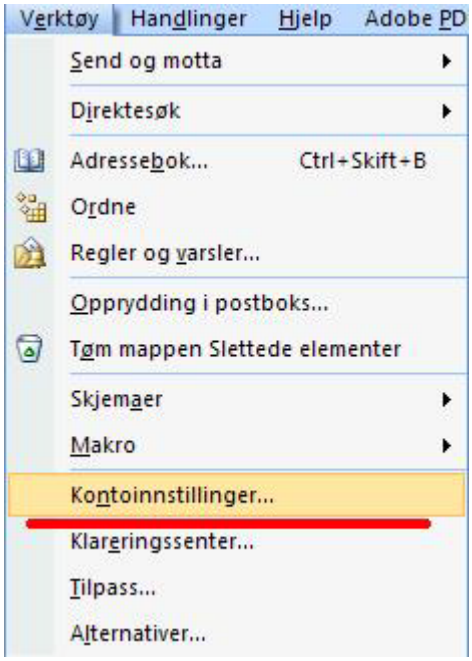
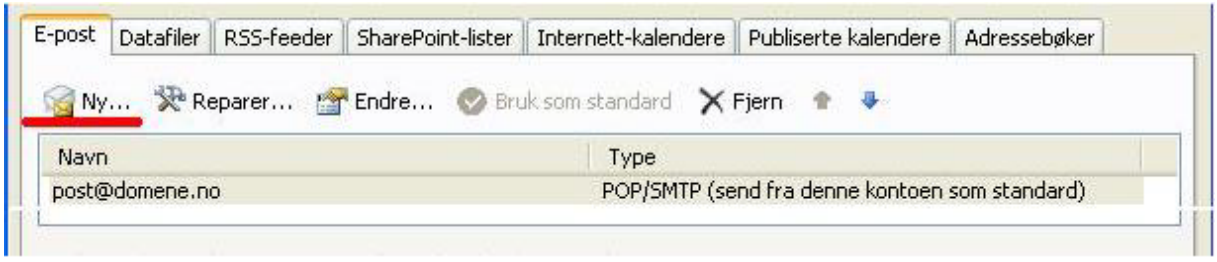
Oppsett av e-postkonto i Outlook 2007

1. Velg ”**Verktøy**” på menyen i Outlook, og klikk på ”**Kontoinstillinger**”





2. Klikk på ”**Ny…”.**



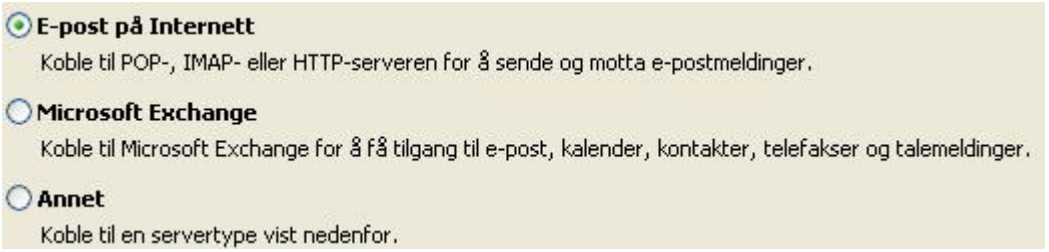
3. Velg ”**Microsoft Exchange, POP3, IMAP eller HTTP**” og trykk ”**Neste**”



4. Kryss av på "**Konfigurer serverinstillingene eller flere server typer manuelt**"



5. Velg "**E-post på Internett**"



6. Skriv inn navnet ditt i feltet "**Navn:**", dette er navnet andre ser i "Fra" feltet når du sender de en epost.

   Fyll også inn "**E-postadresse**", dette er selve adressen du vil bruke, f.eks post@dittdomene.no

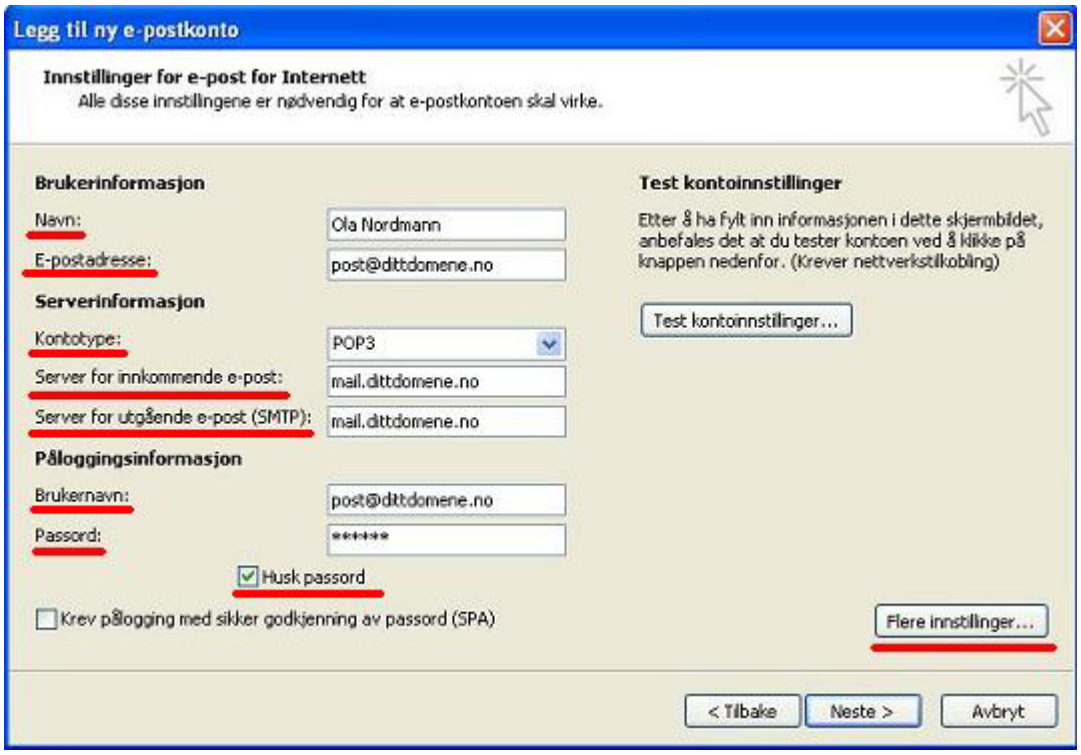
   "**Kontotype**" skal være POP3.

   "**Server for innkommende e-post**" og "**Server for utgående e-post (SMTP)**" skal være: **mail.dittdomene.no** hvor dittdomene.no erstattes med det domenenavnet du har kjøpt hos oss. Har du for eksempel domenenavnet nordmann.no, blir utgående e-post server: mail.nordmann.no

   "**Brukernavn**" er hele epost adressen din. F.eks: post@dittdomene.no

   Til sist, fyll inn "**Passord**". Dette er passordet du fikk av IT-ansvarlig/administratoren din, eller som du selv lagde når du satt opp epost adressen i kontrollpanelet.

   Klikk på "**Flere innstillinger**"



7. Klikk på ”**Server for utgående e-post**”.



8. Huk av for ”**Serveren for utgående e-post (SMTP) krever godkjenning**”.

   Velg ”**Bruk samme innstillinger som serveren for innkommende e-post**”.

   Trykk ”**OK**” nederst.



9. Nå kan du trykke på ”**Test kontoinstillinger**” Den skal fortelle deg at alt er OK. Hvis du får en feil, har du nok fylt inn noe galt. Gå tilbake noen hakk, og dobbelsjekk all informasjonen.

   Er alt OK, trykker du ”**Neste** >” nederst



10. Trykk ”**Fullfør**” Nå er e-postkontoen din satt opp, og du kan sende og motta e-post via Outlook.